

Warsztat

Wystąpienia publiczne i techniki prezentacji.

Adresaci warsztatu:

Dal wszystkich osób, które w codziennej pracy mają okazję i konieczność przygotowywania i przeprowadzania wystąpień publicznych. W szczególności warsztat skierowany jest do radnych rad gmin i/lub powiatów, zarówno posiadających doświadczenie w działalności samorządowej, jak wybranych po raz pierwszy.

Cel warsztatu:

Przekazanie wiedzy o przygotowaniu i prowadzeniu skutecznych prezentacji podczas wystąpień publicznych.

Warsztat zawiera wszystkie podstawowe zasady zapewniające sukces wystąpienia: od zasad przygotowania, przez zasady prezentacji i autoprezentacji, podstawowe reakcje na trudne pytania, zasady rozładowywania stresu i napięcia.

Szczegółowa tematyka warsztatu:

- Wprowadzenie: kilka słów o demokracji, prezentacji, radnych i politykach.
- Czym jest komunikacja. Podstawowe zasady komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Pierwsze wrażenie
- Kryteria efektywności prezentacji i wystąpienia.
- Cele prowadzącego, a potrzeby słuchaczy.
- Przygotowanie prezentacji.
 - o Po pierwsze, po drugie, po trzecie - przygotowanie
 - o Dostosowanie prezentacji do audytorium
 - o Zbieranie i wybór materiału
 - o Część główna
 - o Dynamizowanie prezentacji - audio, video i materiały z Internetu w prezentacji.
 - o Korzystanie z innych pomocy
 - o Jak reagować na trudne sytuacje
 - o Jak odpowiadać na pytania
- Storytelling – czyli jak zjednać sobie słuchacza, jego zaufanie i uwagę.
- Dostosowanie języka i formy przekazu do audytorium.
- Maniery i błędy językowe
- Kolejność i struktura elementów wypowiedzi - zasada 3P
- Błędy polityków w wystąpieniach publicznych – język polityki i polityków
- Komunikacja niewerbalna podczas prezentacji: mimika, gesty, poruszanie się.
- Podstawowe zasady ubioru.
- Emocje. Techniki obniżania stresu przed prezentacją i kontroli emocji w trakcie wystąpienia

Korzyści dla uczestników:

- Poznanie zasad formułowania przekazy w sposób jasny i klarowny.
- Poznanie zasad tworzenia ciekawej i czytelnej prezentacji.
- Poznanie technik świadomego zarządzać mową ciała.
- Poznanie sprawdzonych technik obniżających poziom stresu przed prezentacją i w jej trakcie.

Metoda:

Podczas prowadzenia warsztatu zostaną wykorzystane:

- techniki prezentacji multimedialnych
- techniki moderacji wizualnej (metoda Metaplan)
- ćwiczenia w grupie
- ćwiczenia pojedynczych uczestników przed grupą

Czas trwania:

Osiem godzin pracy z grupą, w tym dwie przerwy kawowe (15') i przerwa obiadowa (30')